

ECOLE DOCTORALE SCIENCES SOCIETE DEVELOPPEMENT (ED/SSD)



DATE

Le 29 février 2024

M. Akimou TCHAGNAOU

**Enseignant-Chercheur à l'Université André
Salifou/Zinder/NIGER**

E-mail : akimou.tchagnaou@gmail.com

Blog : www.tchagnaou.wordpress.com

COMMENT ANIMER UN COURS ?

BIOGRAPHIE DU FORMATEUR

TCHAGNAOU Akimou est Docteur en Sciences de l'Education et de la Formation. Il est Enseignant-Chercheur à l'Université André Salifou depuis 2020 après une vocation à l'Institut National des Sciences de l'Education à l'Université de Lomé entre 2014 et 2019. Il est membre du **Laboratoire Lettres Education et Communication (LaboLEC)** et Chef de l'**Equipe de Recherche Education et Formation (EREF)**. Titulaire également d'une maîtrise en Histoire, **TCHAGNAOU Akimou** s'intéresse aussi à des questions politiques et est théoricien de la **Démocratie inclusive en Afrique**. Il est membre du Réseau Africain des Chercheurs et Enseignants-Chercheurs en Sciences de l'Education (RACESE) où il occupe le poste de Président de la Commission chargée de l'Encadrement et de la Formation des Doctorants. Par ailleurs, **TCHAGNAOU Akimou** est membre de l'Académie Africaine de Recherches et d'Etudes Francophones (ACAREF) et fait partie du Comité Scientifique de ses revues.

Il est auteur d'une trentaine d'articles scientifiques et de quatre ouvrages qui sont :

- *Comment bien réussir un mémoire ou une thèse*, publié en 2021
- *Et si l'Afrique acceptait d'être un modèle de démocratie inclusive ?* publié en 2021
- *Le métier d'enseignant : de la maternelle à l'université*, publié en 2022
- *Esquisse d'une histoire des Tem du centre-Togo*, publié en 2022

PLAN

INTRODUCTION

1. Modèle « FORMER »
2. Animation et gestion du groupe-classe
3. Etapes de la conduite d'une leçon
4. Autres aspects de la conduite d'une leçon

CONCLUSION

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

❖ OBJECTIF GENERAL

Amener les doctorants à bien animer une séquence de cours

❖ OBJECTIFS SPECIFIQUES

A la fin de ce cours, chaque doctorant doit être capable de :

- Décrire le modèle « FORMER »
- Animer le groupe-classe
- expliquer les étapes de la conduite d'une leçon

INTRODUCTION

La conduite de la classe fait référence au « class management », autrement dit à la manière dont l'enseignant organise et dirige les activités des élèves au sein de sa classe (UNESCO-BIE).

L'organisation de la classe peut se rapporter aux multiples modes de regroupement des élèves en classe, à l'organisation du travail (repérable dans l'analyse du modèle « **FORMER** ») et aux relations observables ou non dans la vie du groupe-classe.

1. Modèle « FORMER »

F	Établir les F ondements du cours, c'est-à-dire identifier et fixer les objectifs du programme auquel le cours doit satisfaire.
O	Rédiger les O bjectifs pédagogiques, c'est préciser et dire clairement les résultats de l'enseignement et de l'apprentissage. Ces résultats doivent être des comportements attendus de l'apprenant.
R	On rassemble les R essources c'est-à-dire tout ce dont l'enseignant a besoin pour assurer efficacement son cours.
M	Élaborer une stratégie d'enseignement par le choix de la M éthode d'enseignement.
E	Prévoir des instruments de mesure ou d' É valuation.
R	Prévoir les mécanismes de la R étroaction lorsqu'un objectif n'est pas atteint d'où la R emédiation pédagogique.

2. Animation et gestion de classe

La préparation du cours ne se limite pas à la préparation de la matière. L'enseignant doit préparer aussi le travail en classe, c'est-à-dire le matériel à utiliser, les questions portant sur ce matériel, l'utilisation de ce matériel, l'utilisation du tableau, les questions de motivation, etc.

2.1. Avant le début du cours proprement dit

Les premières minutes qui passent sont très importantes. L'enseignant ne doit pas être intimidé, il doit maîtriser sa classe. Durant ces premières minutes, il peut procéder au contrôle de présence. Selon les cas de figure, il doit aussi procéder à la révision du cours précédent.

2.2. Le début de la leçon

Généralement, c'est un moment capital, les minutes qui suivent, annoncent l'intérêt du cours et le rythme du travail. L'enseignant introduit sa leçon en posant une question de motivation (stratégie qui a pour but de susciter de l'intérêt pour la leçon du jour).

2.3. La phase de motivation et de synthèse

L'enseignant peut au besoin, établir un dialogue avec les élèves. Cette phase de motivation doit être suivie d'une synthèse. Celle-ci peut être faite par l'enseignant lui-même, mais il est plus intéressant que l'enseignant aide les élèves à la faire.

Au cours de la question de motivation, il faut éviter d'accorder un long temps de réflexion. Très souvent, une question posée à toute la classe est souvent suivie d'un temps de silence. L'enseignant doit réagir rapidement, soit en reformulant la question, soit en désignant un élève.

2.4. Quelques conseils pratiques

- un cours ne s'improvise pas. L'improvisation est souvent source de plusieurs difficultés comme l'imprécision, l'incohérence entre les différentes phases de l'activité pédagogique, la perte du temps, le tâtonnement, etc. La préparation du cours s'avère donc nécessaire.
- Le plan du cours doit être bien pensé et bien structuré. Il faut éviter de reproduire les plans des anciens cours sans une préparation préalable.

- Il faut bien choisir son matériel didactique (documents historiques, cartes, photos, acides, vidéoprojecteur, tubes à essai, etc.).

L'enseignant doit pouvoir rendre son cours plus vivant et plus expressif par l'utilisation et l'exploitation conséquentes de toutes les sources d'informations disponibles.

- L'enseignant doit maîtriser le groupe-classe. Il doit circuler dans la classe pour affirmer sa présence, contrôler tous les élèves, les stimuler, réclamer le silence quand il le faut. Mais ce déplacement doit se faire méthodiquement et d'une manière ordonnée.
- L'enseignant doit savoir réguler sa voix

2.5. Utilisation du tableau

Elle est incontournable quel que soit le degré d'enseignement concerné. Le tableau est d'abord un instrument de travail, un matériel didactique. On mentionne sur le tableau le plan du cours comprenant le titre du chapitre, les titres et sous-titres des paragraphes, les mots difficiles, les noms propres, les réponses des élèves, les croquis, les schémas, etc.

Le tableau est ensuite une aide-mémoire. Tout ce qui est écrit est utile, c'est-à-dire les informations qui permettent à l'élève de mieux comprendre le cours et de bien suivre sa progression. Le plan, les mots clés, les termes techniques écrits au tableau, constituent une mini synthèse du cours. C'est pour toutes ces raisons que l'utilisation du tableau ne doit pas être anarchique ou désordonnée. Elle doit obéir à une règle. Généralement, on subdivise le tableau en trois parties :

- La première partie à l'extrême gauche servant de brouillon et où on écrit les mots clés, les réponses des élèves, etc. ce qui est écrit dans cette partie peut être effacé s'il n'y a plus de place.
- La 2^e partie au milieu, réservée au plan du cours, c'est-à-dire le titre du chapitre, les titres et sous-titres des sous-chapitres et paragraphes.
- La 3^e partie réservée aux croquis, schémas, figures, etc.

Le tableau doit être tenu propre.

L'écriture et la présentation doivent être soignées. L'enseignant doit relire et expliquer ce qu'il écrit au tableau, car celui-ci est un modèle à suivre.

Un enseignant qui entre en classe, doit suivre la procédure ci-dessous pour bien conduire sa classe. Il doit :

3. Etapes de la conduite d'une leçon

- ❖ Ouverture sociale (salutation)
- ❖ Contrôle de présence par repérage
- ❖ Division du tableau et sa gestion
- ❖ Déroulement de la leçon
- ❖ Révision de la leçon précédente ou les pré-acquis en faisant la synthèse
- ❖ Introduction de la leçon du jour par la *motivation*
- ❖ Titre de la leçon du jour
- ❖ Annonce des objectifs pédagogiques
- ❖ Expliquer brièvement la leçon du jour
- ❖ Questions et réponses accompagnées de prise de notes
- ❖ Récapitulation
- ❖ Evaluation finale
- ❖ Exercices de maison ou exploitation
- ❖ Remplissage du cahier de texte
- ❖ Clôture sociale ou salutation finale

4. Autres aspects de la conduite d'une leçon

Pour une bonne animation d'un cours, l'enseignant doit :

- circuler en classe
- bien distribuer la parole
- réguler sa voix
- être un animateur, un médiateur, un conseiller, un facilitateur, etc.
- Faire le feedback autant que possible
- Encourager les apprenants par le renforcement positif
- Bien communiquer
- Faire la remédiation pédagogique

CONCLUSION

En définitive, animer une classe revient à voir la gestion du groupe-classe composé de l'enseignant, du savoir à transmettre et des élèves. L'efficacité d'une conduite de classe dépend de la capacité de l'enseignant à organiser, à communiquer, à motiver, à gérer un ensemble de phénomènes relationnels. Pour bien réussir ce pari, le premier contact est fondamental. L'enseignant doit marquer positivement les apprenants et le contrat didactique doit faciliter le processus enseignement-apprentissage.

MERCI DE VOTRE AIMABLE ATTENTION